

Guida Illustrata - Impostare ChatGPT per la Pubblica Amministrazione

1. Accedi a ChatGPT Plus

Vai su <https://chat.openai.com> e accedi con il tuo account. Dal menu laterale, clicca su 'Upgrade to Plus'. Completa la sottoscrizione mensile (20\$) per sbloccare GPT-4 e funzionalità avanzate.

2. Entra in Esplora GPT

Nel menu a sinistra, clicca su 'Esplora GPTs'. Accedi alla galleria dei GPT esistenti o clicca su 'Crea' in alto a destra per iniziare a configurare il tuo assistente.

3. Crea il tuo GPT personalizzato

Dai un nome al tuo GPT, ad esempio 'Assistente Comune'. Nella descrizione scrivi: 'Assistente digitale per enti locali italiani. Supporta la redazione di atti, comunicazioni istituzionali e risposte a cittadini. Conosce normativa PA e linguaggio amministrativo'. Salva.

4. Carica i tuoi documenti

Nella sezione 'Knowledge', puoi caricare PDF come il Codice degli Appalti, TUEL, D.L. 77/2021 o regolamenti comunali. Questi file migliorano l'accuratezza delle risposte.

5. Scrivi prompt efficaci

Prompt consigliato: 'Scrivi una determina a contrarre per affidamento diretto sotto soglia (art. 50, D.Lgs. 36/2023) per acquisto servizio cloud. Tono formale ma semplice. Prima chiedimi 2 domande se ti servono chiarimenti.'

6. Chiedi domande prima della risposta

Per risultati ancora migliori, chiedi al GPT di farti domande per chiarire il contesto prima di rispondere. Aggiungi nel prompt: 'Fammi 2 domande prima di iniziare, così da contestualizzare meglio.'

7. Verifica le informazioni generate

Controlla sempre la correttezza di riferimenti normativi o articoli citati. Se il GPT inventa una norma, chiedigli di indicare quando non ha certezza.

8. Privacy e sicurezza

Evita di inserire dati personali, nomi, codici fiscali o documenti riservati. ChatGPT non memorizza, ma nella PA è sempre bene adottare un principio di cautela.